

意大利—旅游签证—签证须知					
所属洲:	欧洲	国家:	意大利	签证类型:	旅游签证
有效期:	按申请	停留期:	按申请	入境次数:	多次
工作日:	5-10	市场价:	¥ 1680		
是否面试:	本人递交				
领区划分:	不分领区, 全国受理				
注意事项	受理范围: 1. 意大利签证不分领区送签, 但如申请人被抽查面试, 在哪个领区递交申请就必须哪个领区的领事馆面试, 如送签广州领区的申请人被领馆抽查面试则必须在意大利驻广州领事馆面试, 跨领区递交的公证书必须做双认证。 2. 在外国留学/港澳工作的, 持有中国护照的, 也可在广州领区递交资料, 但是流水一定要国内流水。 办理需知: 1. 12 周岁以下儿童可免于录入指纹, 成功录入十指指纹后, 五年内不用再重新录入。 2. 意大利领馆要求不低于出发前 15 天递交申请资料, 否则需要委托代交者签风险声明。 3. 意大利领馆规定, 所递交的流水单打印日期必须距递交资料的日期不多于 15 天, 如超过 15 天可能会被要求补资料。 4. 商务签证类型, 请务必提供写明公司承担旅行费用的在职证明及公司银行对账单, 如不提交将可能导致拒签。 5. 商务/探亲签证类型, 请按官方模板填写提供邀请函。 6. 所提交的公证认证书, 如果不是在广东、广西、海南、湖南、江西和福建办理的, 需由意大利驻北京大使馆或意大利驻上海总领事馆做双认证。 7. 签证申请递交后, 领馆有可能要求申请人补充材料或有可能要求申请人到领馆面试 (补资料几率相对高), 请确保申请人本人的手机以及在职证明上预留的电话有人接听。 签证的停留期、有效期、入境次数由领馆根据申请人递交的资料来决定, 包括申请表格、行程、机票、酒店。				
在职人员所需资料					
个人基本资料					
原件	个人资料表	请如实、完整填写, 字体清晰, 个人资料表的真实性及完整性, 会直接影响签证结果。(请下载网站模板填写)			
原件	护照	护照有效期需距离归国日期 6 个月以上, 至少有 2 页空白页, 本人需在签名处亲笔签名, 如有旧护照请一起提供。			
原件	相片	2 张近 6 个月内拍摄的白底彩照, 规格: 约 3.5 cm x 4.0 cm。			
复印件	身份证	请提供清晰的第二代身份证复印件, 正反面需复印在同一页。			

复印件	婚姻证明资料	如已婚，请提供结婚证复印件。如离异请提供离婚证复印件
复印件	户口本	请提供户口本整本的复印件
个人资产证明		
原件	活期资金证明	本人名下活期账户或储蓄卡的流水账单原件，需有最近 6 个月记录，余额 5 万元或以上，行程时间越长，建议相对提高余额，近期不能有突然大笔金额存入，银行流水账单需有本人姓名以及加盖银行业务章。最后一笔交易日期离递交资料要近 15 日内。
原件	定期资金证明	单身、离婚、丧偶人士领馆要求有则需要提供。
复印件	辅助资产	建议提供本人或者配偶名下的房产证复印件、汽车行驶证复印件（车辆信息页和照片页）、股票证券等资产材料，资产提供的越充足将提高签证的成功率。
中方单位资料		
原件	在职证明	请用单位抬头纸打印，需包含以下信息：（请参考网站模板） 1、单位地址、电话和传真号码； 2、申请人姓名、职务、收入和工作年限； 3、行程目的、确切的准假时间、出行费用由谁负责、单位为申请人保留职位； 4、公司负责人亲笔签字并盖公章，并打印签名人的名字和职务，签名人不可以是同行或者申请人本人。
原件	单位资质证明	单位营业执照副本复印件或组织机构代码证复印件，须有最新年检，加盖单位公章。
旅行计划资料		
复印件	行程安排	请告知详细的英文版的行程安排，包括：出发时间（年月日），离开时间（年月日），计划游览城市和相关景点。
复印件	交通方式预订单	请提供全程的交通方式预订单，内容需为英文，例如：机票行程单、欧铁预订单、船票预订单或国际驾照等，请勿在未获知签证结果就先行购买机票。
复印件	住宿安排	英文版或意大利文版的酒店确认单（整个行程），酒店预订单如果如果是网上预订的，请把酒店网址链接一并打印出来。如果是从酒店直接预订的，需要附有酒店盖章和负责人签名。如果您在签证未批下取消酒店的订单将可能遭到拒签。
国际医疗保险		
复印件	国际医疗保险	符合领馆要求的国际医疗保险： 1、保险时间需在行程前和后各多买两天，如行程为 9.15–9.25，保险购买时间则不小于 9.13–9.27 这个区间； 2、承保地区需同时注明签证申请国和申根区域；

		3、 须涵盖医疗补偿和送返费用，其中医疗补偿保额不低于 3 万欧元（约 30 万人民币）。
--	--	---